

СОГЛАШЕНИЕ № 220

г.Сатка

от «02» 12 2020г.

Муниципальное образование Саткинский муниципальный район, в лице **Администрации Саткинского муниципального района**, именуемое в дальнейшем «**Саткинский район**», в лице Главы Саткинского муниципального района Глазкова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное образование Романовское сельское поселение, в лице **Администрации Романовского сельского поселения**, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице Главы Романовского сельского поселения **Поляшова Николая Викторовича**, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**»,

руководствуясь ст. 9, 142, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Саткинский муниципальный район, Уставом муниципального образования Романовское сельское поселение, решением Собрании депутатов Саткинского муниципального района от 28.10.2020 № 11/4 «О принятии Порядка заключения соглашений Администрацией Саткинского муниципального района с Администрациями городских (сельских) поселений, входящими в состав Саткинского муниципального района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», решением Собрании депутатов Саткинского муниципального района от 02.12.2020 № 30/6 «О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения» и решения Совета депутатов Романовского сельского поселения от 19.11.2020 № 11-р «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения (заключению соглашения)», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Саткинскому району осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части кассового обслуживания исполнения бюджета за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования поселения бюджету Саткинского района по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения в части осуществления:

- в установленном Финуправлением Саткинского района порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита

бюджета (далее – участники бюджетного процесса); муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений; иных юридических лиц, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий (далее – неучастники бюджетного процесса);

- в установленном Финуправлением Саткинского района порядке санкционирования расходов по обязательствам участников бюджетного процесса, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в Финуправлении Саткинского района, в пределах остатка на лицевом счете бюджета поселения;

- в установленном Финуправлением Саткинского района порядке проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финуправлении Саткинского района, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших на лицевой счет муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям;

- иных функций, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации и должны реализовываться органами, осуществляющими правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Стороны договорились, что непосредственное исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий возлагается на Финансовое управление администрации Саткинского муниципального района (далее – «Финансовый орган»).

1.3. Движение средств бюджета поселения, участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, неучастников бюджетного процесса учитывается на счетах, открытых Финансовому органу в органах Федерального казначейства Российской Федерации.

1.4. Финансовый орган осуществляет кассовое обслуживание во взаимодействии с Управлением Федерального казначейства по Челябинской области, участниками бюджетного процесса поселения, муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями, неучастниками бюджетного процесса.

1.5. При осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения по организации кассового обслуживания исполнения бюджета поселения, определенных пунктом 1.2. настоящего Соглашения, Стороны руководствуются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Челябинской области и органами местного самоуправления Саткинского муниципального района, Романовского сельского поселения и Финансовым органом в пределах своей компетенции.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Поселение принимает на себя обязательства обеспечить:

2.1.1. представление в Финансовый орган участниками бюджетного процесса поселения, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, неучастниками бюджетного процесса расчетных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными положениями Банка России, Министерства финансов России, Управления Федерального казначейства Российской Федерации и Финансовым органом;

2.1.2. обеспечить своевременное представление участниками бюджетного процесса поселения, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, неучастниками бюджетного процесса документов, необходимых для открытия, ведения и закрытия лицевых счетов;

2.1.3. представление информации (реквизитов) об участнике бюджетного процесса, муниципальном бюджетном учреждении, муниципальном автономном учреждении, неучастнике бюджетного процесса на включение (изменение) реквизитов, сведений для внесения изменений в сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2.1.4. своевременное занесение показателей сводной бюджетной росписи в автоматизированную систему ЭВМ «Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» («АЦК-Финансы»), в соответствии с утвержденным Советом депутатов решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений и дополнений), распоряжениями Администрации поселения на внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи;

2.1.5. выполнение требований действующего законодательства, а также правовых актов и инструкций Саткинского района и Финансового органа, регламентирующих вопросы кассового исполнения бюджета.

2.1.6. принятие на себя иных обязательств, возникающих в процессе кассового исполнения бюджета Поселения.

2.2. Поселение имеет право:

2.2.1. требовать предоставления информации об операциях, осуществляемых на счетах поселения, участников бюджетного процесса поселения, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, неучастников бюджетного процесса;

2.2.2. распоряжаться средствами, находящимися на казначейском счете Поселения в пределах его остатка за минусом остатка неиспользованного объема финансирования, отраженного на лицевых счетах получателей бюджетных средств и невыясненных поступлений;

2.2.3. контролировать соблюдение сроков проведения кассовых операций на счетах поселения.

2.3. Поселение несет ответственность за:

- 2.3.1. достоверность информации, содержащейся в расчетных документах на осуществление расходов;
- 2.3.2. достоверность документов, предоставляемых на оплату;
- 2.3.3. обработку персональных данных, предоставляемых при совершении платежа;
- 2.3.4. достоверность показателей сводной бюджетной росписи в «АЦК-Финансы» показателям, утвержденным Советом депутатов решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений и дополнений), распоряжением Администрации поселения на внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

2.4. Саткинский район принимает на себя следующие обязательства:

- 2.4.1. организует кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения в соответствии с пунктом 1.2. настоящего соглашения;
- 2.4.2. осуществляет взаимодействие с Министерством финансов Челябинской области, Управлением Федерального казначейства по Челябинской области и его отделами по вопросам кассового исполнения бюджета;
- 2.4.3. открывает лицевые счета участникам бюджетного процесса поселения, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, неучастникам бюджетного процесса в порядке, установленном приказом Финансового органа;
- 2.4.4. осуществляет проведение кассовых операций за счет средств бюджета Поселения от имени и по поручению участников бюджетного процесса поселения, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, неучастников бюджетного процесса с учетом особенностей, установленных пунктом 2.2.2. настоящего соглашения.

В случае недостаточности средств на казначейском счете осуществляет проведение кассовых операций с учетом приоритетности, установленной нормативным правовым актом Романовского сельского поселения, или в порядке очередности занесения расчетных документов.

2.4.5. формирует и передает участникам бюджетного процесса поселения, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, неучастникам бюджетного процесса информацию по кассовым операциям в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной цифровой подписью, в виде:

- выписки из лицевого счета по бюджету;
- выписки из лицевого счета БУ/АУ;
- отчета по лицевому счету получателя и распорядителя средств бюджета;
- отчета о состоянии счета БУ/АУ;
- выписки из лицевого счета по источникам.

2.4.6. обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность персональных данных и информации по операциям, отраженным на соответствующих лицевых счетах участников бюджетного процесса поселения, муниципальных

бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, неучастников бюджетного процесса, открытых в Финансовом органе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением;

2.4.7. осуществляет учет и регистрацию исполнительных документов и решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам участников бюджетного процесса поселения, муниципальных бюджетных и автономных учреждений поселения, счета которым открыты в Финансовом органе, и в порядке, установленном приказом Финансового органа;

2.4.8. осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.4.9. размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информацию о:

кассовом исполнении по расходам бюджета поселения;

кассовом исполнении по расходам на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями;

исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения;

об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскание на средства бюджета поселения.

2.5. Саткинский район имеет право:

2.5.1. требовать от участников бюджетного процесса поселения, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, неучастников бюджетного процесса соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы кассового обслуживания исполнения бюджетов, принятие в том числе органами местного самоуправления Саткинского муниципального района и Финансовым органом в пределах своей компетенции;

2.5.2. приостанавливать или прекращать проведение кассовых операций по распоряжениям соответствующих органов местного самоуправления поселения;

2.5.3. разрабатывать и утверждать Финансовым органом единые формы и порядки по вопросам исполнения бюджета поселения, в том числе:

- порядок открытия и ведения лицевых счетов;
- порядок постановки на учет бюджетных обязательств;
- порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений;
- порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий;

- порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- порядок взаимодействия при осуществлении контроля Финансовым органом с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
- график завершения операций по исполнению бюджета и кассовых операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- порядок об утверждении документов для юридически значимого документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» Финансового органа;
- порядок исполнения бюджетов по расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов;
- порядок организации работы по исполнению судебных актов.

2.5.4. получать от органов Федерального казначейства Российской Федерации сведения об операциях со средствами бюджета Поселения;

2.5.5. выдавать письменные справки о совершаемых операциях по счетам участников бюджетного процесса поселения, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению, неучастнику бюджетного процесса, открытых в Финансовом органе, органам и должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательными актами об их деятельности.

2.6. Саткинский район не несет ответственности:

2.6.1. по обязательствам поселения, участников бюджетного процесса поселения, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, неучастников бюджетного процесса;

2.6.2. за исполнение расчетных документов, представляемых участниками бюджетного процесса поселения, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, неучастниками бюджетного процесса в случае недостаточности средств на счетах для проведения выплат;

2.6.3. за достоверность предоставляемых на оплату документов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов.

3.1. Исполнение Саткинским районом переданных полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета муниципального образования Романовское сельское поселение (далее – бюджет поселения) в бюджет муниципального образования Саткинского муниципального района (далее – бюджет района) в соответствии с положениями бюджетного законодательства.

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, переданных поселением, определяется на основании расчета объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района по переданной части полномочий по решению вопросов местного значения поселения, определенных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, и в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Сумма иных межбюджетных трансфертов на обеспечение переданных полномочий определяется с учетом имеющегося в бюджете поселения источника финансирования данных расходов и составляет:

на 2021 год - 6 100 (шесть тысяч сто) рублей 00 копеек;

на 2022 год -- 5 900 (пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек;

на 2023 год -- 5 800 (пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

Объем иных межбюджетных трансфертов может быть изменен в течение года по соглашению Сторон.

3.4. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления переданных, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения, полномочий, перечисляются ежеквартально равными долями в срок не позднее 15 числа последнего месяца в текущем квартале.

3.5. Финансовое управление администрации Саткинского муниципального района является главным распорядителем бюджетных средств и обеспечивает целевое использование иных межбюджетных трансфертов, поступивших на выполнение полномочий переданных в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.6. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется по следующим реквизитам:

получатель – УФК по Челябинской области (Финуправление Саткинского района);

ИНН 7417002211; КПП 745701001; ОКТМО 75649101; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области г.Челябинск; БИК ТОФК 017501500; Единый казначейский (банковский) счет № 40102810645370000062; казначейский счет № 03100643000000016900.

код 605 2 02 40014 05 0000 150 межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

3.7. Саткинский район для осуществления переданных полномочий, в соответствии с настоящим Соглашением, имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в объеме, предусмотренном решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района о районном бюджете.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. В случае нарушения сроков перечисления иного межбюджетного трансферта, установленного пунктом 3.3. настоящего Соглашения поселение уплачивает штраф в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка за каждый день просрочки исполнения обязательств.

4.3. Неисполнение поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по перечислению иного межбюджетного трансферта для осуществления Саткинским районом переданных полномочий в течение 3-х месяцев после наступления дня срока, определенного пунктом 3.4. настоящего Соглашения, для исполнения обязательств является основанием для отказа Саткинского района от осуществления переданных полномочий.

4.4. Ответственность Сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления иных межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5. Порядок контроля и отчетности

5.1. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета поселения на исполнение полномочий, предоставляется Финансовым органом ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (приложение 2).

5.2. Саткинский район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует по 31 декабря 2023 года.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по взаимному соглашению Сторон путём заключения дополнительного соглашения.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению либо по инициативе любой из Сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения Соглашения с обязательным завершением процедур бюджетного процесса одного финансового года органами местного самоуправления муниципального района. Под процедурами бюджетного процесса одного финансового года в настоящем Соглашении понимается совершение всех предусмотренных бюджетным законодательством действий, необходимых для формирования и исполнения бюджета, а также составления отчета об его исполнении в отношении бюджета на один финансовый год.

6.4. Если ни одной из Сторон не менее чем за 3 месяца до окончания срока действия Соглашения не заявлено о расторжении Соглашения, то Соглашение считается пролонгированным на очередной срок на тех же условиях.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.6. Настоящее соглашение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которое осуществляется сторонами в следующем порядке:

Саткинский район – путем размещения текста Соглашения в электронном виде (формат pdf) на официальном сайте Администрации Саткинского района satadmin.ru.

Поселение - путем размещения текста Соглашения в электронном виде (формат pdf) на официальном сайте Администрации Романовского сельского поселения romanovka.eps74.ru

Реквизиты сторон:

Администрация
Романовского сельского поселения

456928, Челябинская область,
с. Романовка, ул. Советская, д. 31

Глава Романовского сельского поселения



Н.В. Поляшов

Администрация Саткинского муниципального
района

456910, Челябинская область,
г. Сатка, ул. Metallургов, д. 2

Глава Саткинского муниципального района



А.А. Глазков

Зам. Главы Саткинского муниципального
района, начальник Финансового управления
администрации Саткинского муниципального
района



Е.А. Гайфуллина

Методика определения объема иных межбюджетных трансфертов на составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части кассового обслуживания исполнения бюджета в соответствии с заключенными Соглашениями

Настоящая Методика определяет расчет объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Саткинского муниципального района из бюджета Романовского сельского поселения на осуществление переданных полномочий по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета поселения в части кассового обслуживания исполнения бюджета в соответствии с заключенными Соглашениями.

Расчет иных межбюджетных трансфертов осуществляется в рублях Российской Федерации.

Годовой объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетом Романовского сельского поселения в бюджет района на очередной финансовый год и плановый период, рассчитывается по формуле:

$$N_j = M \times D_j / 100, \text{ где}$$

N_j –годовой объем иных межбюджетных трансфертов j-го городского (сельского) поселения на очередной финансовый год;

M - годовой объем расходов на сопровождение программы АЦК в соответствии с заключенным соглашением с разработчиком программы на очередной финансовый год;

D_j – доля налоговых и неналоговых доходов бюджета Романовского сельского поселения в консолидированном бюджете Саткинского муниципального района на очередной финансовый год в процентах.

тыс.руб.

Наименование бюджета	Сопровождение программы АЦК (3 752,1 08 тыс.руб.)	Доля доходов бюджета в общих доходах консолидированного бюджета (%)			Объем ИМБТ из поселения на 2021 год	Объем ИМБТ из поселения на 2022 г.	Объем ИМБТ из поселения на 2023 г.
		2021 год	2022 год	2023 год			
1	2	3	4	5	6	7	8
Бюджет Романовского сельского поселения	3 752,1	0,16	0,16	0,16	6,1	5,9	5,8

Приложение № 2
к соглашению о передаче (принятии)
осуществления части полномочий по
решению вопросов местного значения
№ 220 от 02.12.2020 года

форма отчета

ОТЧЕТ

об использовании _____ (наименование получателя средств)
иных межбюджетных трансфертов,
предоставленных
из бюджета _____ (наименование поселения)
за _____ период

Направление использования средств	остаток на начало года	профинансировано		кассовые расходы		остаток на отчетную дату
		с нач.года	в т.ч. за квартал	с нач. года	в т.ч. за счет остатков	
ИТОГО						

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____